

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN</u>           | CUI:                 | <u>2594 43166 0701</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-039-2022</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TECNICOS</u>                             | Nit del Contratista: | <u>1601099K</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3528475825</u>                           | Serie:               | <u>0724FD76</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 8,000.00</u>                          | Período del Informe: | <u>MES DE OCTUBRE 2022</u>      |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 95,483.87</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

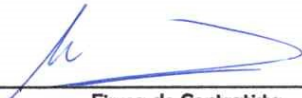
"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso administrativo para la convocatoria de elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel nacional por comunidad lingüística.
- Apoyé en la coordinación y logística junto con el equipo territorial para los procesos de elección de representantes de pueblos indígenas.
- Apoyé en generar condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: el Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- Apoyé con llevar un registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- Apoyé en un archivo de los procesos de elección de años anteriores.
- Apoyé en la conducción de las elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel territorial en asistencia al Encargado del departamento de Gestión.
- Apoyé en realizar un análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Apoyé en la propuesta de planificación de fechas para la realización de cada convocatorias y evento de elección.
- Apoyé en la recopilación de memoria de labores y RUUN de cada uno de los eventos de elección.
- Apoyé en acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en los talleres de capacitación.

- k) Apoyé en el trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.
- l) Apoyé en la elaboración mensual de un informe que detalló la participación de los promotores y gestores culturales en cada reunión de UTD, UTR, CODEDE, COREDUR y comisiones.

ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Moraya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES